Forretningsbetingelser

Modtageren betaler portoen

Generelle oplysninger

Nærværende forretningsbetingelser gælder for forsendelser sendt med frankeringsformen "Modtageren betaler portoen".

Ved hverdage forstås i det følgende mandag til fredag, ekskl. helligdage og undtagen den 5. juni (Grundlovsdag), den 24. december, den 31. december og mellemdage godkendt af Trafik- og Byggestyrelsen, medmindre andet udtrykkeligt er angivet. Mellemdage er enkelthverdage, der falder mellem søn- og helligdage samt officielle fridage.

Der foretages ikke indsamling/omdeling af forsendelser den 31. december 2022.

1.0 Definition

"Modtageren betaler portoen" er en samlebetegnelse, der omfatter frankeringsformerne Ufrankerede Svarforsendelser (USF) og International Business Reply Service (IBRS). De omfattede frankeringsformer er nærmere defineret i punkt 5-6.

Der skal oprettes en konto pr. returadresse

Medmindre andet følger af nærværende forretningsbetingelser, er forsendelser sendt som "Modtageren betaler portoen" i øvrigt omfattet af de relevante regler og forretningsbetingelser for Breve Indland og Breve Udland.

2.0 Kundeaftale

Det er en forudsætning for forsendelse af "Modtageren betaler portoen", at Kunden har indgået en Kundeaftale for "Modtageren betaler portoen". Kundeaftalen indgås på www.postnord.dk og der skal indgås en kundeaftale pr. Modtager betaler porto konto

Ved indgåelse af Kundeaftalen skal Kunden oplyse den adresse, som skal anvendes som returadresse til de pågældende forsendelser.

3.0 Forsendelser til en fraflyttet adresse, ikke-eksisterende kunde eller en ophørt aftale

Kunden kan anmode PostNord ved adresseflytning fra returadressen om at videresende "Modtager betaler portoen" forsendelser til en anden adresse i 3 måneder fra meddelelsesdatoen. Kunden skal henvende sig til PostNords Kundelinje med oplysning om kundenummer, kontonummer og den adresse, hvortil forsendelser skal sendes til.

Hvis der indgår forsendelser sendt som "Modtageren betaler portoen" efter at Kunden er ophørt med at eksistere eller er fraflyttet returadressen uden at meddele ny adresse, vil forsendelsen blive returneret til afsender, hvis afsender er oplyst, og ellers til PostNord med oplysning om ikke-eksisterende Kunde/ubekendt på adressen, hvorefter forsendelsen behandles som uanbringelig efter reglerne i postlovens § 12 med tilhørende bestemmelser.

Hvis der efter Kundeaftalens ophør indgår forsendelser sendt som "Modtageren betaler portoen" til PostNord, kan Kunden nægte modtagelse af sådanne forsendelser, hvorefter forsendelsen returneres til afsender, hvis afsender er oplyst, og ellers til PostNord med oplysning om modtagelse nægtet. Alternativt kan Kunden vælge at modtage forsendelsen, men Kunden hæfter da for portoen og eventuelle gebyrer i overensstemmelse med forsendelser uden porto, jf. forretningsbetingelserne for Breve Indland og Breve Udland.

4.0 Pris

Kunden betaler PostNords til enhver tid gældende listepris for forsendelser sendt som "Modtageren betaler portoen", samt et månedligt abonnement pr. konto. Der betales i henhold til den specifikke listepris for "Modtager betaler portoen".

Det månedlige abonnement pr. konto betales uafhængigt af, om der er registreret forsendelser i den pågældende måned.

Såfremt en konto lukkes for en periode og efterfølgende genåbnes, opkræver PostNord et gebyr for genåbningen af kontoen

Oversigter med de til enhver tid gældende priser findes på www.postnord.dk.

En oversigt over portoforbruget for de modtagne forsendelser den pågældende dag fremsendes pr. e-mail til Kunden, såfremt Kunden giver PostNord besked om, at Kunden ønsker dette. Ellers fremgår forbruget kun af den månedlige faktura og eventuelt tilhørende fakturaspecifikation.

Faktura sendes til virksomhedens eboks, med mindre andet er aftalt.

5.0 Definition af USF

USF er svarkort/bestillingskort, kuponer eller konvolutter udsendt eller udleveret af modtageren og påtrykt modtagerens adresse og teksten "Sendes ufrankeret. Modtageren betaler portoen".

USF kan alene sendes fra afsendere i Danmark, Færøerne og Grønland.

Det er ikke muligt at omdefinere et USF-brev til et brev eller anden type forsendelser ved at forsyne det med frimærker/frankeringspåtryk eller lignende.

6.0 Definition af IBRS

IBRS er internationale svarkort/bestillingskort, Returvarebreve eller konvolutter udsendt eller udleveret af modtageren og påtrykt modtagerens adresse og "IBRS (International Business Reply Service)" eller tilsvarende af PostNord godkendt tekst med sort eller mørkeblå farve.

IBRS omdeles af PostNord som USF-forsendelser efter PostNords modtagelse af forsendelsen fra det udenlandske postvæsen.

IBRS i standardbrevformat kan sendes fra afsendere i alle lande, dog undtagen Taiwan.

IBRS i maxibrevsformat (op til 2 kg) kan benyttes fra en række lande. Nærmere oplysninger om fra hvilke lande, der kan sendes IBRS i maxibrevsformat fremgår på www.postnord.dk

7.0 Udlevering

Servicemålet er, at 95% af USF- og IBRS forsendelser udleveres på 2. hverdag, efter at de er modtaget af PostNord.

8.0 Udformning og godkendelse af korrektur

Forsendelser sendt som "Modtageren betaler Portoen" er omfattet af PostNords til enhver tid gældende regler for udformning af forsendelser sendt som "Modtageren betaler portoen", herunder regler vedrørende mærkning, format, vægt og papirkvalitet. PostNord giver nærmere oplysning om de til enhver tid gældende regler, der fremgår af www.postnord.dk.

Inden Kunden trykker USF eller IBRS, skal PostNord godkende en korrektur af den pågældende forsendelse. Dette gælder også ved ethvert genoptryk. PostNord opbevarer en elektronisk kopi af Kundens til enhver tid godkendte korrekturer.

Er korrekturen ikke godkendt, er USF forsendelserne ikke omfattet af servicemålet, jf. punkt 7, og forsendelsen kan blive udtakseret i porto, som værende ufrankeret.

9.0 Behandling af personoplysninger

PostNord er dataansvarlig i forbindelse med leveringen af tjenesterne, fordi PostNord afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler, der foretages behandling af personoplysninger. PostNord behandler personoplysninger for at kunne levere tjenesterne, for at kunne indsamle anonymiseret statistik, for at kunne udvikle og teste PostNords IT-systemer og for at kunne tilbyde yderligere tjenester, der er naturligt forbundet med leveringen i henhold til kundeaftalen. Kunden forpligter sig til at informere sine kunder om PostNords behandling af personoplysninger. Yderligere oplysninger findes på https://www.postnord.dk/personlige-oplysninger.

10.0 Erstatning

PostNords erstatningsansvar for forsendelser sendt som "Modtageren betaler portoen" er reguleret af reglerne vedrørende erstatning i forretningsbetingelserne for Breve Indland og Breve Udland, hvortil der henvises. Forretningsbetingelserne indeholder bestemmelser, der begrænser PostNords erstatningsansvar.

11.0 Kundehenvendelser

Alle Kundehenvendelser, herunder klager, skal sendes til PostNord Kundelinjen.